






REGULAMENT INTERN
*privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiul Național de Comerț al ASEM*

REDACTIA 02

PAGINA 1/12

REGULAMENT INTERN

**privind funcționarea căminului numărul 7 al Colegiul Național de
Comerț al ASEM**

	ELABORAT	ANALIZAT ȘI APROBAT	APROBAT
RESPONSABIL/I	<i>Țibuleac Mariana</i> , director adunct pentru instruire practică și producere	Consiliul metodic - științific	Consiliul Profesoral
DATA / PV		<i>PV nr. 03 20.11.2023</i>	<i>PV nr. 04 din 13.12.2023</i>
SEMNĂTURA			



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiului Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 2/12

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind activitatea căminului numărului 7 al Colegiului Național de Comerț al ASEM (numit în continuare Regulament) reglementează activitățile principale de funcționare a acestuia, fiind elaborat în conformitate cu prevederile actelor normative:

- a) Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014, MODIFICAT LP 257 din 17.08.23, MO 335-337/01.09.23 art. 592, în vigoare 01.09.23
- b) Hotărârea Guvernului nr. 74 din 25.01.2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat MODIFICAT HG 261 din 29.04.20, MO110-111/30.04.20 art. 338, în vigoare 30.04.20.
- c) Hotărârea Guvernului nr. 1055 din 15.09.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de evidentă a persoanelor care necesită acordarea spațiului locativ în cămine și modul de folosire și administrare a căminelor.

2. Prezentul Regulament stabilește modul de funcționare a căminului numărului 7 al CNC al ASEM, precum și atribuțiile persoanelor implicate în buna funcționare a căminului.

3. Căminul este unitate funcțională a Academiei de Studii Economice din Moldova și dat în folosință Colegiului Național de Comerț al ASEM, în care se asigură condiții de trai și studii pentru elevii cu domiciliul stabil în afara orașului Chișinău.

4. Activitatea căminului este gestionată de intendentul căminului, în colaborare cu pedagogul social și coordonată de către prorectorul ASEM și directorul adjunct pentru instruire practică și producere din CNC al ASEM.

5. Elevii Colegiului Național de Comerț al ASEM pot beneficia, în limita locurilor disponibile, de cazare în căminul numărul 7.

6. În baza acordurilor de colaborare elevii pot beneficia de cămine identificate de CNC al ASEM cu alte instituții sau în limita locurilor disponibile, de alte cămine ale ASEM.

II. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINULUI NR. 7

7. Personalul căminului este constituit din **administratorul căminului** (intendentul), **pedagogul social** și **personalul auxiliar**.

8. **Administratorul căminului** este numit în funcție de către administrația ASEM, conform legislației în vigoare.



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiului Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 3/12

9. Administratorul căminului are următoarele atribuții:

- a)** cazează elevii în cămin, conform deciziei Comisiei de cazare, cu prezentarea:
- contractului de locațiune;
 - bonul de plată, care confirmă achitarea taxei de cazare;
 - 2 poze pentru acte, necesare pentru permisul de intrare în cămin;
 - rezultatul comisiei medicale de sector;
 - copia buletinului de identitate;
 - alte acte, la necesitate.
- b)** creează pentru locatari condiții favorabile de trai, studii și odihnă;
- c)** repartizează inventarul conform normelor stabilite în Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat;
- d)** asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe teritoriul aferent lui; supraveghează mersul lucrărilor de reparație în cămin, volumul și calitatea lor, apelând la șeful ierarhic superior, în caz de necesitate;
- e)** organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și a terenului aferent acestuia;
- f)** organizează activități de igienizare în zilele sanitare;
- g)** verifică respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
- h)** perfectează și gestionează registrul de evidență a lucrărilor, care urmează a fi îndeplinite la solicitările locatarilor de către: lemnar, electrician, lăcătuș, etc. ;
- i)** verifică exploatarea corectă și păstrarea bunurilor materiale aflate la bilanțul căminului;
- j)** prezintă informații cu privire la starea tehnică a aragazurilor, a rețelelor termice, rețelelor electrice, țevilor de canalizare, a defectelor ce urmează a fi lichidate, precum și cele ce țin de defectarea mobilierului, ușilor, geamurilor, care necesită reparație urgentă;
- k)** asigură eliberarea odăilor în termenii indicați în Contractul de locațiune sau în caz de exmatriculare / transfer la o altă instituție de învățământ, abandon sau privare de dreptul de a locui în cămin;
- l)** organizează ședințe de informare a locatarilor căminului;
- m)** organizează anual, pe parcursul vacanței de vară, lucrări de reparații curente în spațiile de locuit și cele de uz comun;



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 4/12

- n)* soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
- o)* întreprinde măsurile necesare pentru asigurarea folosirii adecvate și neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminului, a utilajului dat în folosință elevilor (mașina de spălat, aragazul, etc.) folosirea spațiilor de baie, bucătărie, a sălii de meditație sau cele de sport.

10. Administratorul căminului dă dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toți locatarii, precum și alte persoane cu care intră în contact, este loial și disciplinat, fiind un exemplu pentru cei din jur.

11. *Pedagogul social* este numit în funcție de către administrația ASEM conform legislației în vigoare.

12. Pedagogul social are următoarele atribuții:

- a)* întocmește planul anual al pedagogului - social, orientat spre realizarea misiunii, a obiectivelor generale și specifice ale CNC al ASEM, aprobat de directorul instituției;
- b)* participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea elevilor în cămin;
- c)* convoacă și monitorizează alegerile Consiliului locatarilor căminului;
- d)* planifică și organizează, în comun cu Consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
- e)* monitorizează menținerea curățeniei și ordinii în odăi, la balcoane, în spațiile de uz comun și pe terenul adiacent căminului;
- f)* organizează și monitorizează controlul sanitar al încăperilor;
- g)* supraveghează respectarea regimului zilei;
pregătește informațiile necesare și utile pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru întâlnirile cu părinții acestora;
- h)* creează condiții și supraveghează autoinstruirea elevilor;
- i)* consultă elevii cu referire la amenajarea estetică a odăilor;
- j)* desfășoară, în caz de necesitate, activitatea de consiliere individuală cu elevii cazați în cămin;
- k)* intervine în soluționarea momentelor critice apărute, evidențiind cauzele și minimalizând efectele acestora;
- l)* aplică diferite mijloace și procedee de motivare a elevilor pentru dezvoltare personală și profesională;



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 5/12

- m) întreprinde măsuri de prevenire a abuzului, neglijării, exploatării copilului și raportează cazurile apărute;
- n) elaborează dispoziții de sancționare a elevilor, discutate în prealabil cu administratorul căminului;
- o) prezintă rapoarte anuale administrației CNC al ASEM despre activitățile realizate și rezultatele/reușitele obținute.

13. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămin se alege anual, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.

14. **Consiliul locatarilor** căminului, compus din președinte, vicepreședinte, șefi de etaje și alți membri, activează pe baza regulamentului propriu de activitate.

15. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:

- a) înaintează propuneri de stimulare și de sancționare a elevilor, stabilite de prezentul Regulament;
- b) organizează, în comun cu pedagogul social, activități culturale, sportive și de agrement;
- c) organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
- d) organizează activități de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- e) înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminului;
- f) stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie, bucătăriile, coridoarele căminului.

16. Deciziile Consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

17. Activitatea cultural-educativă în cămin se desfășoară în conformitate cu planul anual al pedagogului-social.

18. Dispozițiile și ordinele referitoare la activitatea în cămin se aduc la cunoștința locatarilor contra semnătură;

19. Administrația ASEM în parteneriat cu administrația CNC al ASEM își asumă responsabilitatea:

- a) sa asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități;
- b) sa repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminului;
- c) sa completeze statele de personal ale căminului cu personalul necesar, în conformitate cu statele-tip;



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 6/12

- d) să caseze utilajul uzat;
- e) să asigure și să doteze cu echipament și inventar necesar spațiile auxiliare de uz comun;
- f) să monitorizeze menținerea echipamentelor necesare spațiilor căminului în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare.

III. NORMELE DE CAZARE, COMPORTAMENT ȘI AMENAJAREA CĂMINULUI

20. La cazarea elevilor în cămin se ține cont de *Instrucțiunea internă cu privire la cazarea în cămin a elevilor din Colegiul Național de Comerț al ASEM*.

21. Odată cu repartizarea odăilor în căminul nr. 7 este distribuit și inventarul conform normelor stabilite în Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat. Astfel odăile din căminul nr. 7 sunt dotate cu:

- ✓ 1 pat cu saltea/persoană;
- ✓ 1 compartiment/dulap/odaie;
- ✓ 1 masă/odaie;
- ✓ 1 scaun/persoană;
- ✓ 1 noptieră/persoană;
- ✓ după caz, poliță de cărți/persoană.

22. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminul nr. 7 din subordinea ASEM sunt amenajate următoarele spații auxiliare de uz comun:

- a. bucătării la fiecare nivel, dotate cu aragaz, masă de gătit, apă la robinet, lavoare;
- b. mașini automate de spălat haine;
- c. în ograda căminului, se regăsește spațiu de uscat hainele;
- d. la parter este amenajată sala de meditații, cu acces gratuit la internet, unde elevii pot să studieze;
- e. la demisol se regăsesc băile cu cabine de duș, unde apa caldă este conectată conform unui grafic coordonat cu ASEM;
- f. sunt amenajate 2 săli de sport pentru activități de agrement;
- g. pentru elevii cu dezabilități, la intrarea blocului este instalată bară de susținere.

23. În scopul securizării elevilor – locatari în cămin, la fiecare etaj sunt montate camere de înregistrare, conectate la monitor în camera de supraveghere a persoanei de serviciu.



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 7/12

24. Din momentul cazării în cămin, locatarul va primi permisul de intrare în cămin pe care este lipită poza locatarului și aplicată ștampila căminului nr. 7.

25. Intrarea în căminul nr. 7 al ASEM este permisă pentru locatari în baza permisului de intrare, între orele 6⁰⁰ și 22⁰⁰.

26. Rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminul nr. 7 al CNC al ASEM între orele 9⁰⁰ și 20⁰⁰ în baza actului de identitate, prezentat personalului de gardă.

27. Accesul în cămin, cu scop de vizită, a altor persoane decât rude de gradul I nu este permis.

28. Începând cu orele 23⁰⁰, căminul intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).

29. Căminul nr. 7 al CNC al ASEM activează pe baza principiilor de autodeservire parțială (locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, pe coridoare, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun, etc.)

IV. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR CAMINULUI

30. Elevii – locatari în căminul nr. 7 au dreptul:

- a) să beneficieze de spațiu locativ în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- b) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate în volumul prevăzut de taxa lunară.
- c) să repare și să amenajeze spațiul locuibil, cu permisibilitatea administratorului căminului, fără a schimba arhitectura acestuia și fără a solicita despăgubire;
- d) să solicite reparația mobilierului, echipamentului uzat, a comunicațiilor inginerești, dacă nu e vinovat de deteriorare, precum și înlăturarea deficiențelor semnalate;
- e) să înainteze sugestii și propuneri administrației vizând îmbunătățirea condițiilor de trai și de studii în cămin;
- f) să aleagă și să fie ales în organele de autoadministrare a locatarilor căminului: responsabil de odaie, responsabil de etaj, membru al Consiliului locatarilor;
- g) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de asigurarea condițiilor de trai în cămin;
- h) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care sunt depistate în cămin;



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiului Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 8/12

- i)* să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției;
- j)* să participe la activitățile social-culturale și sportive organizate în cămin;
- k)* să primească vizite în condițiile prezentului Regulament;
- l)* să utilizeze aparate electrice de uz personal: fier de călcat, computer, aparat radio la parametri mici, uscător de păr, placă pentru păr;
- m)* să utilizeze frigiderului cu achitarea unei taxe suplimentare, calculată în modul stabilit conform instrucțiunilor de utilizare;
- n)* să conecteze obiecte suplimentare de iluminare, doar cu aprobarea responsabililor de exploatarea rețelelor electrice în cămin;
- o)* să fie stimulat moral și material, în limita posibilităților, pentru participarea activă la crearea și menținerea atmosferei benefice de activitate a căminului;
- p)* să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, alte informații ce vizează funcționarea căminului;
- q)* să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colocalarii din cămin;
- r)* să sărbătorească ziua de naștere în incinta căminului, doar cu permisiunea administrației căminului, respectând cerințele regimului de funcționare a căminului și normele de conviețuire.

31. Locatarii căminului sunt obligați:

- a)* să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de conviețuire în cămin;
- b)* să aibă o ținută și un comportament decent în incinta căminului și pe teritoriul aferent lui;
- c)* să respecte cultura comunicării cu locatarii și lucrătorii căminului;
- d)* să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- e)* să deconecteze lumina la părăsirea odăii, să deconecteze din priză toate utilajele electrice la plecarea din odaie, să închidă geamurile, ușa și să predea cheia persoanei de gardă;
- f)* să se conformeze deciziilor, dispozițiilor administrației căminului;
- g)* să păstreze și să mențină în ordine exemplară spațiile de locuit, cele de uz comun și teritoriul aferent căminului;
- h)* să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiului Național de Comerț al ASEAM

REDACTIA 02

PAGINA 9/12

- i)* să efectueze zilnic curățenia în odaie, la balcon, evacuând zilnic gunoiul în locurile special amenajate;
- j)* să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și membrii Consiliului locatarilor;
- k)* să achite integral și în termen plata pentru cazarea în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- l)* să nu aducă prejudicii materiale căminului;
- m)* să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- n)* la sfârșit de an de învățământ să efectueze reparații cosmetice în odaia în care a fost cazat.
- o)* la plecarea din cămin să predea în deplină ordine odaia și mobilierul utilizat;
- p)* să participe la turele de serviciu în odaie, pe etaj, pe teritoriul adiacent căminului și la curățenia generală conform graficului întocmit de către personalul responsabil;
- q)* să respecte regulile de securitate antiincendiară;
- r)* să nu utilizeze utilaje electrice defectate;
- s)* să închidă robinetul de alimentare cu gaze și să comunice urgent funcționarului de serviciu în cămin în cazul apariției mirosului de gaze;
- t)* să acționeze prompt, făcând apel urgent la personalul de gardă în cămin și sunând urgent la numărul 112 în caz de apariție a mirosului de fum sau a izbucnirii unui incendiu;
- u)* în cazul extinderii incendiului, să părăsească imediat spațiul incendiat;
- v)* să elibereze locul de trai în cămin la data stabilită, conform Contractului de locațiune sau a Dispozițiilor / Ordinilor instituționale, nu înainte de a prezenta administratorului căminului utilajul, mobilierul primit în folosința provizorie.

32. În cămin, locatarilor le este interzis:

- a.* transferul dintr-o cameră în alta, fără acordul administrației căminului;
- b.* înlocuirea, fără acordul administratorului căminului, a inventarului unei camere cu cel al alteia;
- c.* modificarea sau repararea de sine stătător a rețelei electrice;
- d.* fumatul, consumul și deținerea băuturilor alcoolice, substanțelor toxice, drogurilor, stupefiantelor, etc.;
- e.* utilizarea încăperilor căminului pentru activități neautorizate;
- f.* practicarea jocurilor de cărți și/sau a jocuri de hazard;



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDAȚIA 02

PAGINA 10/12

- g.* aplicarea oricăror forme de violență (fizică, emoțională, psihologică, sexuală, etc.);
- h.* accesul în altă odaie sau în cămin în mod neregular;
- i.* înregistrarea și publicarea informației, imaginilor care lezează onoarea și demnitatea persoanei;
- j.* conectarea obiectelor suplimentare de încălzire, internet sau televiziune prin cablu etc.;
- k.* accesul persoanelor străine în cămin, precum și vizitele colegilor din alte cămine/instituții, cu excepția holului de la intrare sau ograda căminului.

V. STIMULĂRI ȘI SANȚIUNI

33. Locatarii căminului au posibilitatea de a participa la diverse activități organizate de Consiliul locatarilor căminului, în urma cărora pot obține diplome/certIFICATE de participare.

34. Locatarii căminului care fac parte din Consiliul locatarilor (președinte CL, adjunct, șefii de etaj) care au un comportament exemplar, inițiativă de îmbunătățire a condițiilor de trai și agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze și energie electrică, confirmate de administrația căminului, sunt facilitați în următorul an de învățământ în a obține un loc de trai în cămin.

35. În dependență de încălcarea comisă, gravitatea și frecvența abaterilor de la normele stabilite, locatarului i se aplică treptat una din următoarele sancțiuni:

a. avertisment;

b. muștrare;

c. muștrare aspră;

d. pierderea dreptului de a locui în cămin pe toată durata studiilor în CNC al ASEM.

36. Avertismentul se aplică pentru următoarele abateri disciplinare:

1. atacuri verbale, abuz emoțional sistematic (în formă ușoară) în raport cu colegii;
2. nerespectarea dreptului la odihnă al colocatarilor căminului;
3. vizitarea altor odăi decât cea în care locuiește după orele 23⁰⁰;
4. acceptarea altor persoanelor în odaia în care locuiește după 23⁰⁰;
5. nerespectarea regulilor igienico-sanitare în odaie;
6. neîndeplinirea serviciului în spațiul căminului conform graficului aprobat,
7. fumatul în spațiul căminului.

37. Avertismentul este aplicat verbal de administrația căminului și este înregistrat în Registrul de observații al pedagogului social.



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiului Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 11/12

38. Muștrarea se aplică pentru:

1. încălcarea repetată a abaterilor stipulate în pct. 36;
2. comportament vulgar față de personalul căminului și / sau membrii locatarilor căminului;
3. schimbarea bunurilor materiale dintr-o odaie în alta fără permisiunea administrației;
4. folosirea utilajelor electrice nepermise;
5. practicarea jocurilor de hazard, inclusiv cu folosirea mijloacelor financiare;
6. neachitarea la timp a taxei pentru cămin;
7. fumatul în odaia care locuiește ;
8. dezordinea permanentă în odaie;
9. deteriorarea bunurilor căminului;
10. tentativă de furt a obiectelor personale a colegilor din cămin.

39. Actul unde sunt indicate motivele aplicării acestui tip de sancțiune este semnat de către directorul instituției și adus la cunoștința elevului, dirigintelui și părintelui elevului.

40. Muștrarea aspră este aplicată locatarului în cazul în care se atestă:

- 1) încălcări repetate prevăzute în pct. 38;
- 2) nerespectarea sistematică a regulilor igienico-sanitare;
- 3) fumatul în incinta odăii de locuit;
- 4) accesarea în cămin cu băuturi alcoolice și /sau consumul băuturilor alcoolice în spațiul căminului sau în ograda acestuia;
- 5) identificarea locatarului în stare de ebrietate în incinta căminului;
- 6) aplicarea hărțuirii/violenței (fizice, sexuale, etc.) locatarilor sau colaboratorilor căminului;
- 7) insultarea personalului de conducere a căminului;
- 8) tulburarea liniștei publice în cămin după orele 23⁰⁰;
- 9) înnoptarea în alte odăi decât cea repartizată conform Contractului de locațiune;
- 10) furtul bunurilor ce fac parte din patrimoniul căminului;

41. Sancțiunile prevăzute la această etapă, în baza încălcărilor aduse la cunoștință de către organele de administrație a căminului, sunt indicate în documentul de sancționare, semnat de directorul instituției și adus la cunoștința elevului, dirigintelui și părinților elevului.



REGULAMENT INTERN
privind funcționarea căminului numărul 7
al Colegiul Național de Comerț al ASEM

REDACTIA 02

PAGINA 12/12

42. Pierderea dreptului de a locui în cămin se aplică în cazul în care elevul a înregistrat careva încălcări a Regulamentului de ordine internă în cămin, în urma muștrării aspre obținute anterior.

43. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului în cauză.

44. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în termen de 10 zile de la data sancționării, adresată Consiliului de Administrație. Contestațiile depuse de elevi vor fi soluționate în timp de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

45. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare.

VII. DISPOZIȚII FINALE

46. Pe perioada vacanței de vară, căminul este eliberat fiind supus unor activități de reparație, întreținere, deratizare, dezinsecție, condiție care necesită închiderea lor pe o perioadă de timp.

47. În cazul solicitărilor din partea elevilor și a acordului administrației ASEM, căminul nr. 7 poate presta servicii de cazare a elevilor, pe perioada vacanței de vară, urmând aceeași procedură de cazare, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare în cămin.

48. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de către Consiliul Profesoral din CNC al ASEM și poate fi modificat, emendat, îmbunătățit, reieșind din situațiile economice și/sau din noile reglementări politice.